



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад №31 «Росинка»»
368600 Республика Дагестан г. Дербент ул. Гагарина, 6/e-mail: mbdou31@mail.ru

« 15 » 07 2019 .

№ 25

ПРИКАЗ

**«Обусилении контроля за организацией
питания в МБДОУ № 31»**

Во исполнении «Закона об образовании в Российской Федерации», 273-ФЗ, с целью усиления контроля за организацией и качеством питания в Учреждении, руководствуясь санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом МБДОУ № 31

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственного за организацию питания в МБДОУ № 31 «Росинка» завхоза Мирзабекову Б.К.
- 2.1 Вести работу по осуществлению контроля за организацией питания на основании Санитарных требований, плана работы бракеражной комиссии, положения о бракеражной комиссии и других нормативно-правовых документов.
- 2.2. Принять все меры по обеспечению воспитанников ДОУ качественным питанием.
3. Создать общественную комиссию по контролю за организацией и качеством питания из числа родительского комитета. Назначить ответственной Председателя родительского комитета Алиеву Лейлу Магомедовну.
4. Общественной комиссии: провести первое заседание в срок до 9 августа 2019г., выбрать секретаря комиссии, скоординировать работу и составить циклограмму контроля организации и качества питания воспитанников. Проводить контрольные мероприятия не реже, чем 1 раз в 3 месяца. По результатам контрольных мероприятий составлять акт. По результатам выявленных нарушений в течение 10 дней проводить повторный контроль с составлением акта об устранении нарушений или акта о повторном нарушении.
5. Проводить инструктажи с сотрудниками, имеющими отношение к приготовлению и раздаче пищи по знанию требований СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
6. Воспитателям ДОУ: обеспечить доведение нормы питания до каждого воспитанника ДОУ в полном соответствии с Меню и Примерным режимом дня. Исключить возможность принятия пищи ранее указанного в Примерном режиме дня времени. Обеспечить доведение до каждого ребёнка всего содержимого меню (за исключением случаев отказа от отдельных блюд по приказу руководителя ДОУ с письменного заявления родителя).

7. Помощникам воспитателей: получать питание на пищеблоке в строгом соответствии с Графиком выдачи питания; осуществлять контроль за температурой выдаваемой пищи. Категорически запрещается раздавать пищу во время прихода детей с прогулки.

8. Персоналу пищеблока:

8.1 Возложить ответственность за работу пищеблока на повара Османову Н. И.

8.2 Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;

8.3 Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;

8.4 Закладку продуктов производить согласно меню-раскладке;

8.5 Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе.

8.6 Отходы пищевых продуктов (банки, упаковки, скорлупа яиц, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) сохранять до конца рабочего дня (в специально отведенном месте).

8.7 При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда.

8.8 Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования.

8.9 Своевременно проходить профилактический медицинский осмотр.

8.10 Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкций по охране труда и ТБ и инструкций по работе с оборудованием.

8.11 Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации и только в специальной одежде.

8.12 Возложить на повара Османову Н.Г. и медсестру Магомедову З.А. персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.

9. В случае нарушения требований СанПиН 2.4.1.3049-13 сотрудниками ДС и сотрудниками Пищеблока, немедленно информировать руководителя ДОУ.

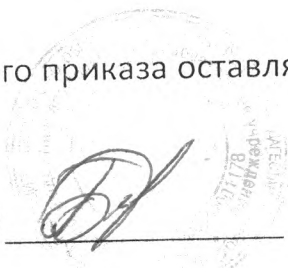
10. Категорически исключить несанкционированный вынос продуктов за пределы ДОУ, (факт несанкционированного выноса продуктов будет расцениваться как хищение (КоАП РФ Статья 7.27. Мелкое хищение) и повлечет за собой незамедлительное увольнение сотрудника).

11. Настоящий приказ довести до сведения всех сотрудников ДОУ под роспись.

12. В случае нарушения пунктов настоящего приказа виновных привлечь к дисциплинарной ответственности согласно ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за заведующей Фейзиевой С.В..

И. о заведующей



Мирзабекова Б.К.